



KS SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

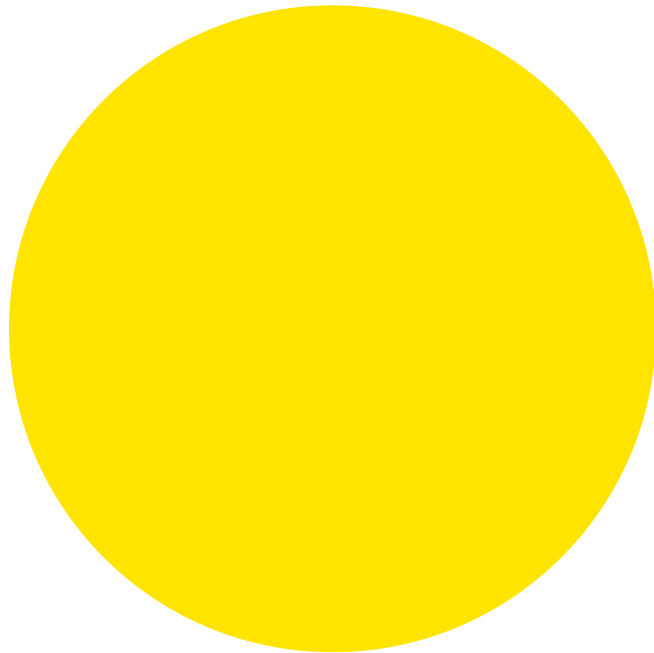
EBELİK BÖLÜMÜ

**ÖĞrenci
Oryantasyon
Sunumu**

Sunum İçeriđi

- Üniversite, Fakülte ve Bölüm Tanıtımı
- Öğrenci Dilek ve Şikayet Süreçleri: Etkili İletişim Yöntemleri
- Ders ve Sınavların Yürütölme Usul ve Esasları
- KSÜ UZEM
- Terörsüz Türkiye
- Öğrenci Değışim Programları
- Burslar ve Öğrenim Kredileri
- Öğrenci Toplulukları

KSÜ YÖNETİM



Rektör

Prof. Dr. İbrahim Taner OKUMUŞ

Üniversitemizi daha güçlü yarınlara taşımak için öğrencilerimiz ve tüm personelimizle birlikte, karşılıklı saygı ve iş birliği içinde çalışmaya devam edeceğiz. Her bir ferdimizin katkısını kıymetli görüyor, ortak akıl ve dayanışma ile başarılarımızı artıracığımıza inanıyorum. Birlikte üreten, birlikte başaran bir üniversite olma hedefiyle hepimizi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

 Yök : Kişisel Sayfa

 Özel Kalem : (344) 300-1016

 E-Posta : ozelkalem@ksu.edu.tr



Rektör Yardımcısı

Prof. Dr.
İbrahim Ethem TAŞ

 Yök : Kişisel Sayfa

 Telefon : (344) 300-1024

 E-Posta : ietas@ksu.edu.tr



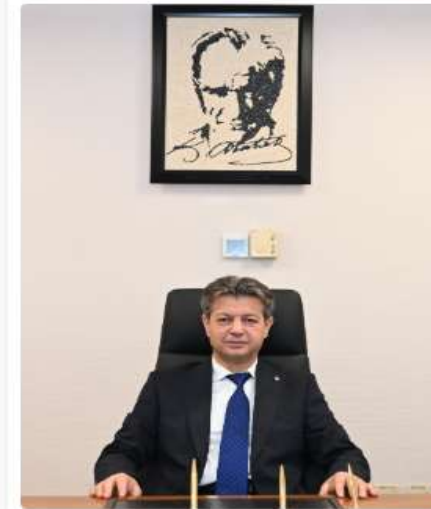
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr.
Mehmet ÜNSAL

 Yök : Kişisel Sayfa

 Telefon : (344) 300-1021

 E-Posta : munsal@ksu.edu.tr



Rektör Yardımcısı

Prof. Dr.
Ejder BERK

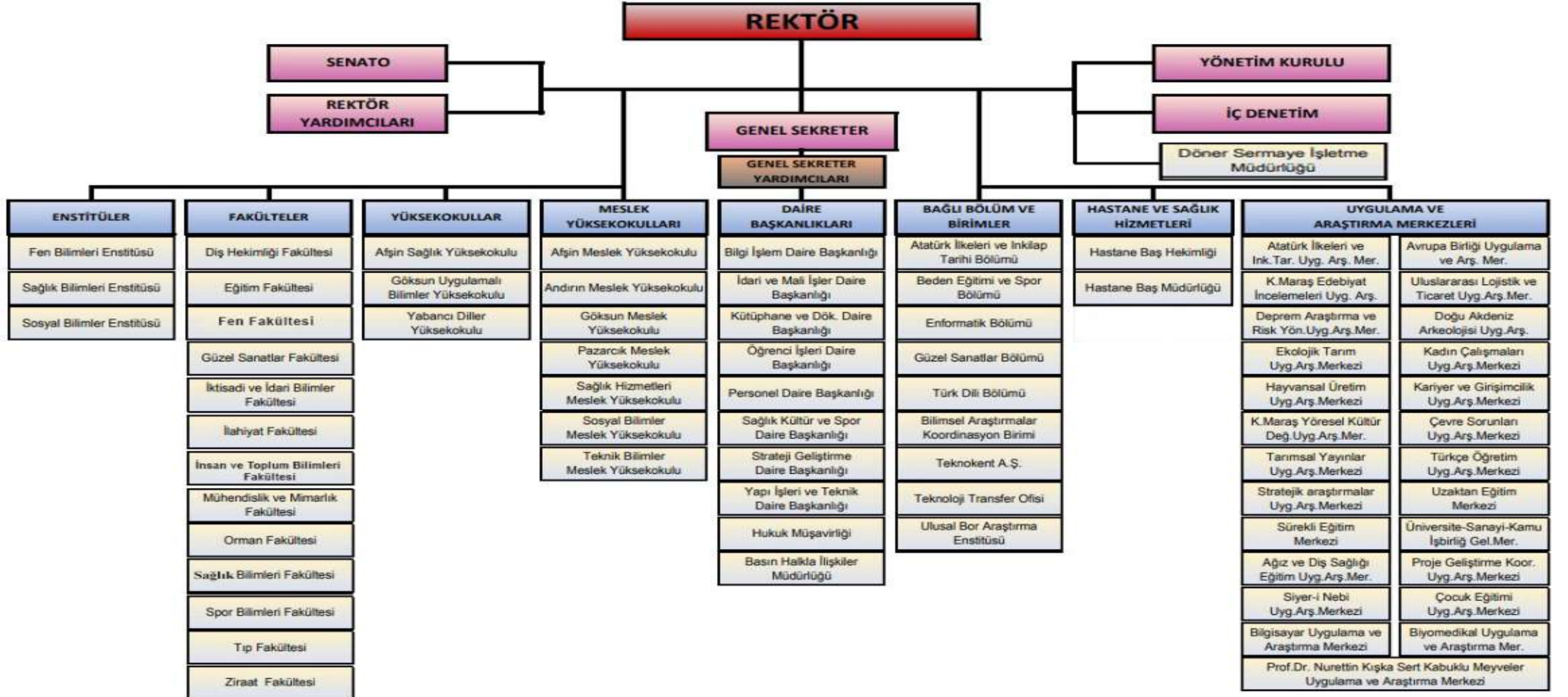
 Yök : Kişisel Sayfa

 Telefon : (344) 300-1022

 E-Posta : ejderberk@ksu.edu.tr



KSÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



DEKAN



PROF.DR.
EJDER BERK
DEKAN

DEKAN YARDIMCILARI

Dekan Yardımcıları



**DOÇ.DR.
AYSEL BÜLEZ**
DEKAN YARDIMCISI

(344) 300-4737
ayselbulez@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi



**DR.ÖĞR.ÜYESİ
NİHAL ALOĞLU**
DEKAN YARDIMCISI

(344) 300-2608
nihalaloglu@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi

FAKÜLTE SEKRETERİ

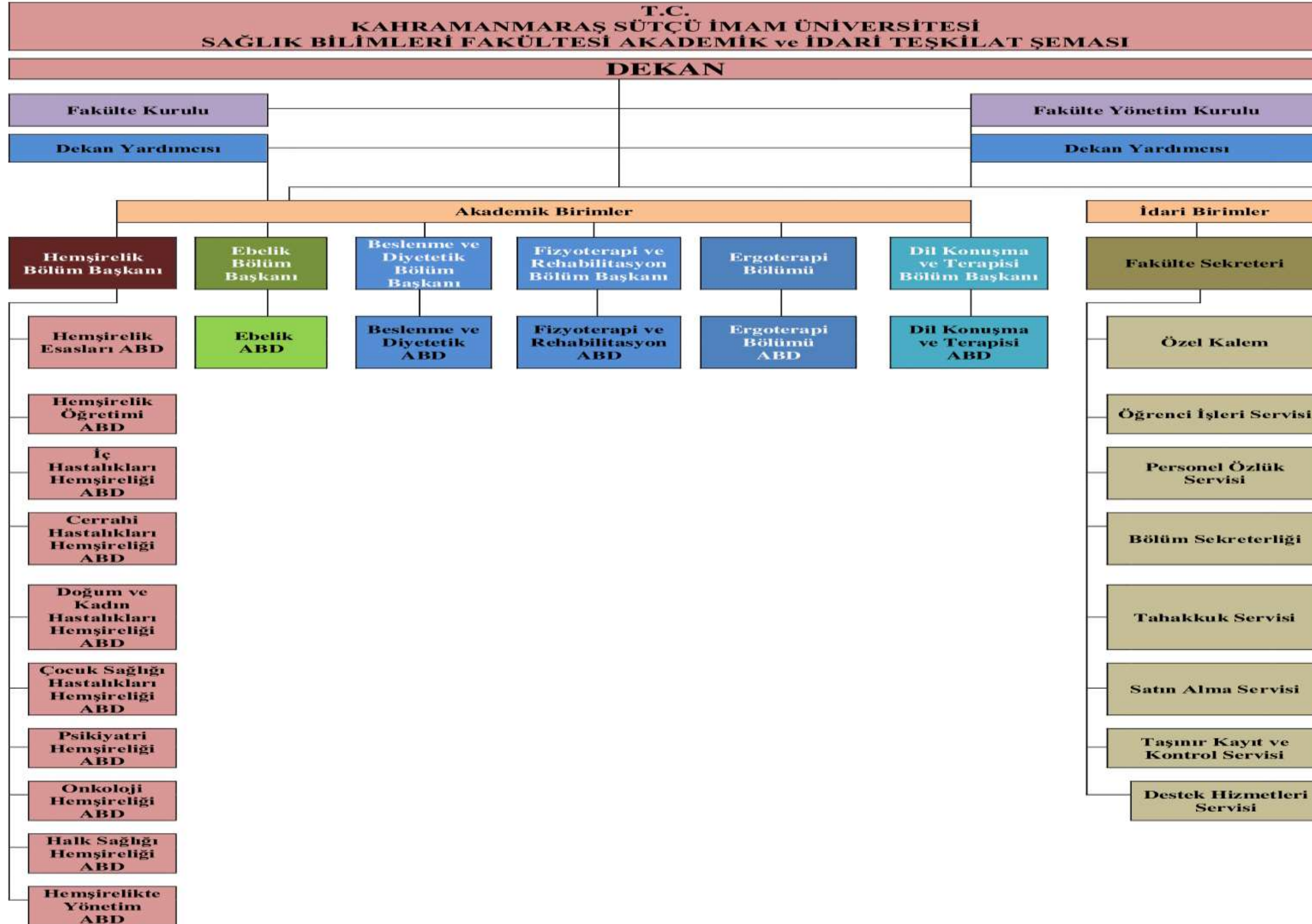
Fakülte Sekreteri



HÜSEYİN MUSAOĞLU
FAKÜLTE SEKRETERİ

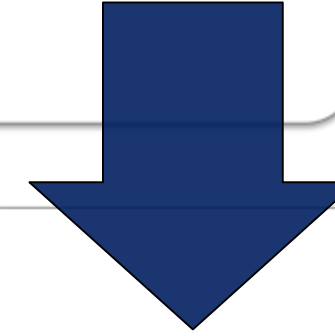
(344) 300-2603
hmusaoglu@ksu.edu.tr
Özgeçmiş: Görüntüle

SBF AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

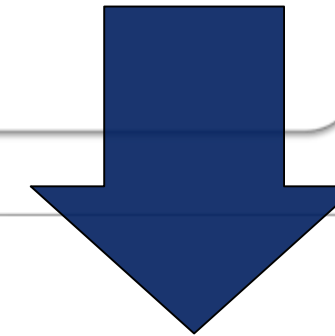


FAKÜLTEMİZİN TARİHÇESİ

Kahramanmaraş Sağlık Yüksekokulu olarak **02 Kasım 1996 tarihinde** kurulmuş



1997- 1998 eğitim-öğretim yılından itibaren Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış



06 Temmuz 2018 tarih ve 30470 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2018/12001 sayılı kararı ile ve **Sağlık Bilimleri Fakültesine** dönüştürülmüştür.

GÖREV TANIMLARI



✓ **Danışman:**
Öğrencinin ders kaydı, ders ekle-sil kontrolü vb. akademik konularla ilgili sorunlarını çözmede başvuracağı ilk birimdir.

✓ **Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı:**
Ders dağılımını yapmak, ders programını hazırlamak, danışmanla çözölemeyen durumlarda ve rapor alma, kayıt dondurma gibi durumlarda danışmanın aracılığıyla işleri yürüten yetkilidir.

GÖREV TANIMLARI



Bölüm Sekreterliği:

Mazeret kaydı-Mazeret sınavları, yaz okulları için dışardan ders almak ve ders kodlama hataları gibi konularda dilekçelerin teslim edildiği birimdir.



Öğrenci İşleri:

Muafiyet, ders silme-ekleme, not düzeltmeleri vb gibi yönetim kuruluna girmesi gereken evrakların takibi, Soyadı değişikliği ile ilgili dilekçenin verildiği birimdir.



EBELİK BÖLÜMÜ



1997- 1998 eğitim-öğretim yılında TC. Sağlık
Bakanlığı Kahramanmaraş Sağlık Meslek
Lisesi Binasında Ebelik bölümüne 29 öğrenci
alınarak eğitime başlanmıştır. İlk mezunlarını
2001 yılında vermiştir.

Ebelik Bölümü Yönetim

BÖLÜM BAŞKANI



**DOÇ.DR.
HATİCE GÜL ÖZTAŞ**
BÖLÜM BAŞKANI
Ebelik Bölümü

(344) 300-2648
haticeguloztas@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi

BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI



DR.ÖĞR.ÜYESİ
EMİNE DEMİR
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI
Ebelik Bölümü

(344) 300-4738
eminedemir@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi

Ebelik Bölümü Akademik Kadro



**DOÇ.DR.
AYSEL BÜLEZ**
ÖĞRETİM ÜYESİ
Ebelik Bölümü

(344) 300-4737
ayselbulez@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi



**DOÇ.DR.
HATİCE GÜL ÖZTAŞ**
ÖĞRETİM ÜYESİ
Ebelik Bölümü

(344) 300-2648
haticeguloztas@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi



**DOÇ.DR.
ESRA KARATAŞ OKYAY**
ÖĞRETİM ÜYESİ
Ebelik Bölümü

(344) 300-2623
eokyy@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi



**DR.ÖĞR.ÜYESİ
SEMRA PINAR**
ÖĞRETİM ÜYESİ
Ebelik Bölümü

(344) 300-2670
semrapinar@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi



**DR.ÖĞR.ÜYESİ
HÜLYA KAMALAK**
ÖĞRETİM ÜYESİ
Ebelik Bölümü

(344) 300-4743
hulyakamalak@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi



**DR.ÖĞR.ÜYESİ
EMİNE AKSÜT AKÇAY**
ÖĞRETİM ÜYESİ
Ebelik Bölümü

(344) 300-2654
emineaksutakcay@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi



**DR.ÖĞR.ÜYESİ
MİNE GÖKDUMAN KELEŞ**
ÖĞRETİM ÜYESİ
Ebelik Bölümü

(344) 300-2636
minekeles@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi



**DR.ÖĞR.ÜYESİ
GÜLDANE DAMLA KAYA**
ÖĞRETİM ÜYESİ
Ebelik Bölümü

(344) 300-4361
gdamlakaya@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi



**DR.ÖĞR.ÜYESİ
EMİNE DEMİR**
ARŞ. GÖR. DR.
Ebelik Bölümü

(344) 300-4738
eminedemir@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi

Ebelik Bölümü İdari Kadro



SONGÜL KÖSE
BÖLÜM SEKRETERİ
Ebelik Bölümü

(344) 300-2646
songulsisman@ksu.edu.tr
Özgeçmiş: İndir / Görüntüle

Misyonumuz

Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, Temel Sağlık Hizmetleri kapsamında sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik doğum öncesi, doğum anı, doğum sonrası dönemde anne ve bebek bakımını sağlayan, bireylere Aile Planlaması hizmetleri konusunda danışmanlık yapan ve yöntemleri uygulayabilen, ulusal sağlık politikalarının oluşturulmasında aktif rol üstlenebilen, liderlik rollerini etkin olarak gerçekleştirebilen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, uygulayıcı, eğitimci ve ülkenin gereksinimi karşılayabilen, sağlık ekibinin bir üyesi olarak yasal ve etik sorumlulukların bilincinde olan profesyonel ebeler yetiştirmektedir.



Vizyonumuz



Ulusal ve uluslar arası normlara uygun, bilimsel bilgiye sahip, ekip çalışmasına inanan, anne-çocuk sağlığının korunması ve geliştirilmesinde rol alabilecek, çağdaş yöntemlerle eğitilmiş ebeler yetiştiren öncü bir eğitim kurumu olabilmektedir.

Hedeflerimiz

1. Ebeliğin temel kuram, kavram, yöntem ve ilkelerini benimseyebilme
2. İntrauterin dönemden başlayarak, anne ve yenidoğanın fiziksel, psikolojik ve sosyal sağlığını koruma, sürdürme ve geliştirebilme
3. Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası süreçlerde kadın ve ailesini yaşadığı toplum içinde bütüncül bir anlayışla ele alabilme
4. Anne ve ailenin kendi sağlık bakım sorumluluğunu üstlenmesini sağlayabilme
5. Sağlığın yeniden kazandırılması ve sürdürülmesi için bakım, eğitim ve danışmanlık tekniklerini kullanabilme
6. Doğru iletişim becerilerine sahip, mesleki rol ve sorumluluklarının bilincinde ebelik hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde yönetim becerilerini kullanabilme
7. Diğer disiplinlerle işbirliği yapabilme

Ebelik Bölümü



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Ebelik



Anabilim Dalları

Personel

Belgeler

Dersler▼

İletişim

Ebelik Bölümü bünyesinde tek bir anabilim dalı mevcuttur.

-Ebelik ABD



Ebelik Bölümü



Danışmanlık Sistemi Mevzuatlar

Öğrenci Dilek ve Şikayet Usulleri

Danışman: İlk olarak akademik danışmanınızla iletişime geçin.

Bölüm Başkanı: Danışmanınızla çözülmeyen durumlarda bölüm başkanına başvurun.

Fakülte Yönetimi: Sorun çözülmediğinde fakülte dekanlığına dilekçe ile başvurun.

Öğrenci İşleri: İdari konular için öğrenci işleri ofisine dilekçe verin.

YÖNETMELİKLER VE YÖNERGELER

YÖNETMELİKLER

[KSÜ Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin
Yönetmeliği
<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572>

YÖNERGELER

- KSÜ SBF EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ (Yeni)
- KSÜ SBF EBELİK BÖLÜMÜ İNTÖRNLÜK UYGULAMA YÖNERGESİ (Yeni)

KAYIT YENİLEME

Öğrenciler **ilk ders kayıt işlemlerini kendileri** yapacaktır. Öğrenimleri süresince de güz ve bahar dönemleri başında, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yenilemek zorundadırlar.

Kayıt yenileme işlemi:

➤ Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmesi
(2. öğretim öğrencileri ve öğrencinin ikinci kazandığı üniversite ise)

Ders kaydı:

<https://obs.ksu.edu.tr/> adresine kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra size uygun olan menüden ders kayıtlarınızı yapabilirsiniz.

➤ Ekle-sil-onayla işlemlerinden oluşur.





KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Ebelik Bölümü



BÖLÜMÜMÜZ ▾

AKADEMİK ▾

KOMİSYONLAR ▾

ETKİNLİKLER

ÖĞRENCİ ▾

KALİTE ▾

MEZUN ▾

İLETİŞİM



Hızlı Menü



Web Sayfamıza HOŞGELDİNİZ





Üniversitemiz Sosyal Medya Hesapları

Üniversite Sosyal Medya Hesaplarında Sorumlu Davranış

Sosyal Medyada Sorumluluk:

- **Saygılı ve Bilinçli Yorumlar Yapın:** Sosyal medya platformlarında madde bağımlılığı gibi hassas konularda, üniversitenin imajını koruyan ve toplumsal bilinci destekleyen yorumlar yapın.
- **Doğru Bilgilendirme:** Paylaşımlarınızda yalnızca doğru ve onaylanmış bilgileri kullanın. Yanlış yönlendirmelerden kaçının.
- **Destekleyici İçerikler Paylaşın:** Madde bağımlılığı ile mücadele konusunda farkındalık yaratacak içerikler, bilgilendirici makaleler ve üniversitenizin düzenlediği etkinliklerle ilgili pozitif yorumlar yaparak topluluğa katkı sağlayın.
- **Pozitif Yönlendirme:** Sosyal medyada bağımlılıkla mücadele eden bireyleri destekleyici mesajlar paylaşın ve onları profesyonel yardım almaya teşvik edin.

Üniversite Sosyal Medya Hesaplarında Sorumlu Davranış

Sosyal Medyada Sorumluluk:

- **Negatif Yorumlardan Kaçının:** Olumsuz ve Kırıcı Yorumlardan Uzak Durun: Sosyal medya platformlarında kişileri ya da grupları kırıcı, ayrıştırmacı veya eleştirel olmayan yapıcı bir üslupla konuşun. Bu tür platformlar, öğrenci topluluğu olarak destekleyici bir ortam oluşturmak için bir fırsat olmalıdır.
- **Üniversitemizi, Fakültemizi ve Bölümümüzü Temsil Edin:** Üniversitenizi temsil eden bir öğrenci olarak, toplumsal sorunlara çözüm üreten ve sorumlu davranışlar sergileyen bir öğrenci topluluğunun parçası olduğunuzu unutmayın.

KSÜ: @ksu.edu.tr

KSÜ SBF: @sbf_ksu

KSÜ Ebelik: @ksu.ebelik



Dersler (müfredat)

KSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ																	
MÜFREDATI																	
1.Sınıf 1.Yarıyıl (Güz)									1.Sınıf 2.Yarıyıl (Bahar)								
	Kodu	Dersin Adı	T	U	L	K	S	AKTS		Kodu	Dersin Adı	Teor	Uyg	Lab	Kred	Saat	AKTS
1	OZ 101	Türk Dili I	2	0	0	2	2	2	1	OZ 102	Türk Dili II	2	0	0	2	2	2
2	OZ 103	Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi I	2	0	0	2	2	2	2	OZ 104	Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi II	2	0	0	2	2	2
3	OZ 121	İngilizce I	2	0	0	2	2	3	3	OZ122	İngilizce II	2	0	0	2	2	3
4	EE 115	Psikoloji	2	0	0	2	2	2	4	EE112	Biyokimya	2	0	0	2	2	2
5	EE111	Ebeliğe Giriş ve Temel Kavramlar	2	0	0	2	2	2	5	EE118	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II	4	8	0	8	12	9
6	EE153	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I	4	0	4	6	8	5	6	EE104	Kişiler Arası İlişkiler	2	0	0	2	2	3
7	EE 123	Anatomi	2	0	2	3	4	4	7	EE136	Tıbbi Genetik ve Genetik Danışmanlık	2	0	0	2	2	3
8	EE 145	Fizyoloji	2	0	0	2	2	2	8	EE120	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2	2
9	EE 143	Mikrobiyoloji ve Parazitoloji	2	0	0	2	2	2	9	EE124	Patoloji	2	0	0	2	2	2
10	EE149	Histoloji-Embriyoloji	2	0	0	2	2	2	10	SD 102	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2
11	SD 101	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2		,	TOPLAM	22	8	0	26	30	30
12	SD 101	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2	1	OZ 132	Beden Eğitimi II	2	0	0	2	2	2
		TOPLAM	26	0	6	29	32	30	2	OZ 134	Müzik II	2	0	0	2	2	2
		SEÇMELİ DERS	Teor	Uyg	Lab	Kre	Saat	AKTS	3	OZ 136	Resim II	2	0	0	2	2	2
1	OZ 131	Beden Eğitimi I	2	0	0	2	2	2	4	OZ 120	Uygulamalı Tiyatro II	2	0	0	2	2	2
2	OZ 133	Müzik I	2	0	0	2	2	2	5	OZ 140	Halk Bilimleri ve Halk Oyunları II	2	0	0	2	2	2
3	OZ 135	Resim I	2	0	0	2	2	2	6	OZ 152	Fotoğraf II	2	0	0	2	2	2
4	OZ 119	Tiyatroya Giriş I	2	0	0	2	2	2	7	BSS118	Girişimcilik ve Kariyer Planlama	2	0	0	2	2	2
5	OZ 139	Türk Halk Bilimleri ve Halk Oyunları I	2	0	0	2	2	2	8	EE 162	Tıbbi Terminoloji II	2	0	0	2	2	2
6	OZ 151	Fotoğraf I	2	0	0	2	2	2	9	EE122	Ebelikte Bakım Süreci	2	0	0	2	2	2
7	EE 161	Tıbbi Terminoloji 1	2	0	0	2	2	2									
9	EE117	Etkili Konuşma ve Diksiyon	2	0	0	2	2	2	*EE118 Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II dersine kayıt yaptırabilmek için								

***EE118 Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II dersine kayıt yaptırabilmek için**

EE153 Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I dersine devam etmiş olma şartı vardır

2.Sınıf 1.Yarıyıl (Güz)																		
	Ders Kodu	Dersin Adı	Teo	Uyg	Lab	Kredi	Saat	AKTS										
1	OZ 221	İngilizce III	2	0	0	2	2	3		2.Sınıf 2.Yarıyıl (Bahar)								
2	EE 205	Sağlık Sosyolojisi	2	0	0	2	2	2			Kodu	Dersin Adı	Teori	Uygulama	Oran	Kredi	Saat	AKTS
3	EE 211	Sistemik Hastalıklar	6	0	0	6	6	8		1	OZ 222	İngilizce IV	2	0	0	2	2	3
4	EE209	Normal Gebelik ve Bakım	4	8	0	8	12	9		2	EE236	Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları	4	8	0	8	12	9
5	EE229	Genel Beslenme	2	0	0	2	2	2		3	EE240	Riskli Gebelik ve Bakım	4	8	0	8	12	9
6	EE231	Farmakoloji	2	0	0	2	2	2		4	EE230	Bulaşıcı Hastalıklar	2	0	0	2	2	3
7	SD 201	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2		5	EE 232	Epidemiyoloji	2	0	0	2	2	2
8	SD 201	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2		6	SD 202	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2
		TOPLAM	22	8	0	26	30	30		7	SD 202	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2
		SEÇMELİ DERS	Teori	Uygulama	Lab	Kredi	Saat	AKTS				TOPLAM	18	16	0	26	34	30
1	EE201	Kronik Hastalıklar ve Gebelik	2	0	0	2	2	2				SEÇMELİ DERS	Teori	Uygulama	Oran	Kredi	Saat	AKTS
2	EE207	Prekonsepsiyonel Danışmanlık	2	0	0	2	2	2		1	EE242	Akılcı İlaç Kullanımı	2	0	0	2	2	2
3	EE213	Transkültürel Ebelik	2	0	0	2	2	2		2	EE244	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	2	0	0	2	2	2
4	EE215	Eğitimde Sunum Teknikleri	2	0	0	2	2	2		3	EE246	Gebelik ve Egzersiz	2	0	0	2	2	2
* EE209 Normal Gebelik ve Bakım dersine kayıt yaptırabilmek için										4	EE248	Sağlık Okur-Yazarlığı	2	0	0	2	2	2

* EE209 Normal Gebelik ve Bakım dersine kayıt yaptırabilmek için

EE118 Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II dersinden başarılı olma şartı vardır

* [EE240 Riskli Gebelik ve Bakım dersine kayıt yaptırabilmek için](#)

EE209 Normal Gebelik ve Bakım dersine devam şartı vardır

3.Sınıf 1.Yarıyıl (Güz)																
Kodu	Dersin Adı	Teor	Uyg	Lab	Kre	Saat	AKTS									
EE307	Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem	4	8	0	8	12	9	3.Sınıf 2.Yarıyıl (Bahar)								
EE311	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Bilgisi	4	0	0	4	4	6		Kodu	Dersin Adı	Teor	Uyg	Lab	Kre	Saat	AKTS
EE333	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	4	0	0	4	4	6	1	EE320	Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem	4	8	0	8	12	9
EE335	Ebelik Tarihi ve Deontolojisi	2	0	0	2	2	3	2	EE334	Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması	4	0	0	4	4	5
EE325	Biyoistatistik	2	0	0	2	2	2	3	EE324	İlk Yardım	2	0	0	2	2	2
SD 301	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2	4	EE332	Büyüme ve Gelişme	2	0	0	2	2	2
SD 301	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2	5	EE338	Ebelikte Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	0	2	2	2
	TOPLAM	20	8	0	24	28	30	6	EE326	Doğum Bilgisi Yaz Stajı	0	0	0	0	0	6
	SEÇMELİ DERS	Teor	Uyg	Lab	Kre	Saat	AKTS	7	SD 302	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2
EE 391	Mesleki İngilizce I	2	0	0	2	2	2	8	SD 302	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2
EE 331	Doğum Ağrısı Yönetimi	2	0	0	2	2	2			TOPLAM	18	10	0	22	26	30
EE 345	Gebelikte Ağız ve Diş Sağlığı	2	0	0	2	2	2			Seçmeli Dersler						
EE347	Emzirme Danışmanlığı	2	0	0	2	2	2		EE308	İstatistiksel Veri Analizi	2	0	0	2	2	2
EE349	Topluma Hizmet Uygulamaları	2	0	0	2	2	2	1	EE310	Gebelik ve Postp. Dnm Kanıtı Dayalı Uyg	2	0	0	2	2	2
								2	EE316	Acil Obstetrik Bakım	2	0	0	2	2	2
EE307 Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem dersine kayıt yaptırabilmek için *EE240 Riskli Gebelik ve Bakım dersine devam şartı vardır								3	EE392	Mesleki İngilizce II	2	0	0	2	2	2
								4	EE328	Yenidoğan Restüsitasyonu	2	0	0	2	2	2
								5	EE330	İnfertilite ve Danışmanlık	2	0	0	2	2	2
								6	BSS302	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	0	2	3	2

*EE320 Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem dersine kayıt yaptırabilmek için

EE307 Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem dersine devam şartı vardır

EE326 Doğum Bilgisi Yaz Stajına kayıt yaptırabilmek için EE307 Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem,

EE320 Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem ve EE236 Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları derslerine devam etmiş olma şartı vardır.

4.Sınıf 1.Yarıyıl (Güz)								
4.Sınıf 1.Yarı Yıl (Güz)								
	Kodu	Dersin Adı	Teor	Uyg	Lab	Kre	Saat	AKTS
1	EE403	Ebelikte Yönetim	2	0	0	2	2	5
2	EE415	Ebelikte Temel Sağlık Hizmetleri	4	8	0	8	12	9
3	EE411	Ruh Sağlığı	4	0	0	4	4	7
4	EE425	Ebelikte Öğretim	2	0	0	2	2	5
5	SD 401	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2
6	SD 401	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2
		TOPLAM	16	8	0	20	24	30
		Seçmeli Dersler						
1	EE 433	Jinekolojik Onkoloji	2	0	0	2	2	2
2	EE 441	Doğum Öncesi Eğitim Yaklaşımları	2	0	0	2	2	2
3	EE 491	Mesleki İngilizce III	2	0	0	2	2	2
		Özel Dönemdeki Yenidoğanların						
4	EE409	İntrapartum Bakımı	2	0	0	2	2	2
6	EE419	Akademik Kazanımlar	2	0	0	2	2	2

4.Sınıf 2.Yarıyıl (Bahar)								
	Kodu	Dersin Adı	Teor	Uyg	Lab	Kre	Saat	AKTS
	EE412	İntörnlük Programı	0	24	0	12	24	20
1	EE 416	Seminer	4	0	0	4	4	6
2	SD 402	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2
3	SD 402	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2
4		TOPLAM	8	24	0	20	32	30
		Seçmeli Dersler						
	EE492	Mesleki İngilizce IV	2	0	0	2	2	2
1	EE432	Alternatif Doğum Yöntemleri	2	0	0	2	2	2
2	EE434	Kadın ve Sağlık Politikaları	2	0	0	2	2	2
3	EE436	Ürojinekoloji	2	0	0	2	2	2
4	EE440	Sağlık Disiplinlerinde Mesleklerarası Eğitim	2	0	0	2	2	2

**** EE412 İntörnlük Programı dersine kayıt yaptırabilmek için aşağıda belirtilen derslere devam etmiş olma şartı vardır**

EE Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I
EE Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II
EE Normal Gebelik ve Bakım
EE Riskli Gebelik ve Bakım
EE Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem
EE Riskli Doğum ve Doğum sonrası Dönem
EE Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları

DERS SEÇİMİ

Ders seçiminde aşağıdaki öncelik sırası dikkate alınır.



1



Önceki
yarıyılar

Önceki yarıyılarda alınıp **başarısız olunan** dersler

2



Önceki
yarıyılar

Önceki yarıyıllara ait, **daha önce alınmamış** dersler

3



Bulunulan
yarıyıl

Bulunulan yarıyıla ait, alınıp **başarısız olunan** dersler

4



Bulunulan
yarıyıl

Bulunulan yarıyıla ait, **daha önce alınmamış** dersler

5



Bir üst
yarıyıl

Bir üst yarıyıla ait, alınıp **başarısız olunan** dersler

6



Bir üst
yarıyıl

Bir üst yarıyıla ait, **daha önce alınmamış** dersler

DERS KAYIT KURALLARI

EN FAZLA
46 AKTS



1



Üstten ders alma

GNO $\geq 2,50$ olan öğrenciler, ön koşulları sağlayarak bir üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir.

2



Ön koşullu dersler

Ön koşul olan ders/dersler daha önce alınmış olmalıdır.

3



46 AKTS sınırı

Dönem, alttan, not yükseltme ve üstten alınan derslerin toplamı 46 AKTS'yi aşamaz.

4



Ders çakışması

Ders programında çakışan derslere kayıt yapılamaz.

5



Tekrar alınacak dersler

FF, FD, YS, DS alınan veya döneminde alınamayan dersler, açıldıkları ilk dönemde alınmalıdır.



Seçmeli veya programdan kaldırılan derslerin yerine, ilgili yönetim kurulunun belirlediği dersler alınır.

DERSLERE DEVAM ZORUNLULUĞU



Teorik dersler

%70



En az %70 devam
zorunludur.

Uygulamalar

%80



En az %80 devam
zorunludur.

Ders tekrarı



Devam şartını bir kez
sağlayan öğrencilerden,
aynı dersi tekrar aldıklarında
devam koşulu aranmaz.



SAĞLIK RAPORU

Sağlık raporu, devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

SINAVLAR VE DERS GEÇME



Ders yükümlülüğü

Tüm zorunlu dersler ve öngörülen AKTS'deki seçmeli dersler alınmalı ve başarılmalıdır.



Sınav hakları

Her yarıyıl en az bir ara sınav; yarıyıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavı hakkı verilir.



Notlandırma

Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu bağıl değerlendirmeye harf notuna dönüştürülür; koşullar sağlanmazsa mutlak değerlendirme kullanılır.



Başarı notuna katkı

%40 + **%60**
Ara sınav Yarıyıl sonu sınavı

Örgün öğretimde



Genel başarı durumu



GNO $\geq$ 2,00: Başarılı



GNO $<$ 2,00: Başarısız



Burs ve kredi alan öğrencilerin başarı durumu, yıl sonu genel not ortalamasına göre belirlenir.

SINAVLAR VE DERS GEÇME

Harf Notları ve Başarı Durumu



Harf Notu	Başarı Notu	Değerlendirme	Puan
AA	4,00	Başarılı	88 – 100
BA	3,50	Başarılı	79 – 87
BB	3,00	Başarılı	71 – 78
CB	2,50	Başarılı	63 – 70
CC	2,00	Başarılı	55 – 62
DC	1,50	Koşullu başarılı	47 – 54
DD	1,00	Koşullu başarılı	40 – 46
FD	0,50	Başarısız	31 – 39
FF	0,00	Başarısız	0 – 30
YE	-	Yeterli	-
YS	-	Yetersiz	-
DS	-	Devamsız	-
MF	-	Muaf	-

Bütünleme sınavına girebilir
DC • DD • FD • FF



Sınavlar

SINAV T RLER  VE UYGULAMA ESASLARI



 l me ve değerlendirme

Ders başarışı ve mesleki yeterlilik, sınavlarla değerlendirilir.



Sınav ve değerlendirme türleri

- Ara sınav
- Yarıyıl içi  alışmaları
- Staj
- Mazeret sınavı
- Yarıyıl sonu sınavı
- Yıl sonu sınavı
- Bütünleme sınavı
- Tek ders sınavı



Sınav zamanı

Yarıyıl esaslı programlarda her iki yarıyıl sonunda; yıl esaslı programlarda yıl sonunda sınav yapılır.



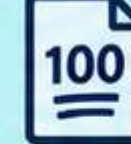
Staj ve uygulama sınavları

Sınav yapılması zorunlu olan birimlerde, sınavın nasıl yapılacağını ilgili birim kurulları belirler.



Sınav biçimi ve duyuru

Sınavlar yazılı, sözlü, yazılı ve sözlü birlikte veya uygulamalı yapılabilir. Sınav biçimi, dersi veren  ğretim elemanınca yarıyıl başında duyurulur.



Puanlama

100 PUAN

Ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir.



Sınavlar belgelendirilebilecek şekilde yapılmalıdır.

SINAV PROGRAMI VE NOT ESASLARI



Sınav programının ilanı

EN AZ 2 HAFTA ÖNCE

Yarıyıl içi, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav programları dekanlık veya müdürlükçe hazırlanır; birim web sitesinde ilan edilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak gönderilir.



Sınavı kim yapar?

Sınavı, dersi veren öğretim elemanı yapar. Üniversitede bulunmaması hâlinde, sınavı yapacak ve değerlendirecek kişi bölüm başkanının önerisiyle ilgili yönetim kurulunca belirlenir.



Tekrarlanan dersler

SON NOT GEÇERLİDİR

Not ortalaması, dersten en son alınan not üzerinden hesaplanır.



Eğitim-öğretim planı

Ortalamaya katılmayan dersler planda belirtilir. Sınav gerektirmeyen çalışmalar ilgili akademik kurulca belirlenir ve plana işlenir.



Hafta sonu sınavları

Sınavlar cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

ARA SINAV VE YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR



Zorunlu ara sınav

Her ders için her yarıyıl bir ara sınav zorunludur. Diğer değerlendirme, yarıyıl içi çalışması şeklinde yapılabilir.



Yarıyıl içi çalışmaları

Proje, seminer, arazi çalışması, kısa sınav, ödev, laboratuvar veya ikinci bir ara sınav olabilir.



Başarı notuna katkı

%40

Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaların birlikte harf notuna katkısıdır.



Değerlendirme ve program

Değerlendirme yöntemi yarıyıl başında bölüm başkanlığına sunulur ve öğrencilere duyurulur.



Aynı sınıf düzeyinde günde en fazla 2 sınav.



Özel derslerin değerlendirilmesi

Proje, bitirme çalışması ve seminer derslerinin değerlendirme yöntemi, ilgili fakülte/yüksekokul kurulu kararıyla belirlenir.



Mazeret sınavı

Haklı ve geçerli mazeretle ara sınava giremeyen öğrenciye yarıyıl içinde bir mazeret sınavı hakkı verilir. Alınan not, ara sınav notu olarak kaydedilir.



Mazeretsiz sınava girmeyen öğrenciye 0 (sıfır) verilir.

YARIYIL SONU SINAVI



Sınava giriş koşulları

Derse kayıtlı olmak ve ilk kez alınan derslerde devam şartını sağlamak zorunludur.

%70

Teorik derslere en az devam

%80

Uygulama ve/veya laboratuvarlara en az devam



Devam şartı sağlanmazsa

**DS –
DEVAMSIZ**

Öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz ve DS harf notu verilir.



Tekrarlanan dersler

Yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kez sağlayan öğrenciden, aynı dersi sonraki yarıyıllarda tekrarladığında devam şartı aranmaz.



Başarı notuna katkı

%60

Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısıdır.



Sınava katılmama

0 (SIFIR)

Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye 0 (sıfır) verilir.

BÜTÜNLEME VE MAZERET SINAVLARI

BÜTÜNLEME SINAVI



Kimler girebilir?

DC

DD

FD

FF

YS

Her yarıyıl sonunda başarısız, yetersiz veya şartlı başarılı olunan bu notlardaki derslerden bütünleme sınavına girilebilir.



Notun geçerliliği

Bütünleme sınavı sonrası verilen harf notu, o dersin yarıyıl sonu sınav notunun yerine geçer.

MAZERET SINAVI



Yalnızca ara sınavlar için

Mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilere yarıyıl içinde, bir defaya mahsus mazeret sınavı hakkı verilir.



Başvuru süresi

5 İŞ GÜNÜ

Mazeret belgesinin düzenlendiği tarihi izleyen beş iş günü içinde, durum belgelenerek başvuru yapılmalıdır.



Karar ve belge teslimi

Mazeret sınavının yapılması ilgili yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Mazeret belgeleri bölüm başkanlığına verilmelidir.





Uygulama ve Stajlar

UYGULAMA VE STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1



Uygulama bilgilerini öğrenme

Öğrenci; uygulama tarihini ve yerini, uygulama alanının özelliklerini, kendisinden beklenenleri, değerlendirme esaslarını ve genel uygulama kurallarını öğrenmekle yükümlüdür.

2



Üniforma ve yaka kartı

Fakülte Uygulama Yönergesinde belirtilen üniforma ve uygulama yaka kartı, uygulama başlamadan önce temin edilmelidir.

3



Protokol belgeleri

Uygulama yapılan kurum ile öğrenci arasında imzalanan protokol belgelerinin sağlanması öğrencinin sorumluluğundadır.



UYGULAMA SÜRECİNDE UYULMASI GEREKEN İLKE VE KURALLAR – I



Kurallara ve iş güvenliğine uyum

Uygulama yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği kurallarına; kanun, yönetmelik ve yönergelere uyulmalıdır.



Görevlerin tamamlanması

Verilen görevler zamanında, istenen şekilde ve eksiksiz yapılmalıdır. Dekanlığın hazırladığı uygulama programına uyulmalıdır.



Uygulama yerinden ayrılma

Staj ve uygulama terk edilemez. Çok zorunlu durumlarda, uygun görülürse yürütücüden kısa süreli izin alınabilir.



**İzin süreleri devamsızlık
hakkından düşülür.**



Uygulama yeri

Staj ve uygulama yeri değiştirilemez.



Profesyonel iş birliği

Kurumdaki diğer ekip üyeleriyle profesyonel iletişim ve iş birliği kurulmalıdır.

UYGULAMA SÜRECİNDE UYULMASI GEREKEN İLKE VE KURALLAR – II



Güvenlik ve malzeme sorumluluğu

Kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyulmalı; araç, gereç ve malzemeler özenle kullanılmalı ve eksiksiz teslim edilmelidir. Aksi durumda sorumluluk öğrenciye aittir; gerekli hâllerde ilgili disiplin hükümleri uygulanır.



Üniforma ve öğrenci kimliği

Uygulama alanında **üniforma giyilmeli** ve öğrenci kimlik belgesi görünür şekilde takılmalıdır.



Yer ve zamana uyum

İlan edilen **yer, zaman ve sürelerde** uygulama alanında bulunulmalıdır.



Uygulama süresini tamamlama

Günlük uygulama süresi **tamamlanmadan** klinik veya sahadan **ayrılmaz**.



Erken ayrılan öğrenci, o gün uygulamaya katılmamış sayılır.



Hijyen ve enfeksiyonun önlenmesi

Öğrenci; kendisi, bakımından sorumlu olduğu birey/hasta ve yakınları için enfeksiyon riski oluşturmayacak **hijyen kurallarına** uymalıdır.

UYGULAMA İLKE VE KURALLARI – III



Mesleki ve etik sorumluluk

Uygulamalar, ulusal ve uluslararası bildirgeler ile mevzuattaki mesleki, etik ve yasal yükümlülüklerle uygun yürütülür.



Hekim istemi

Öğrenci, yazılı veya sözlü hekim istemi alamaz.



Gözetim altında uygulama

Tıbbi tedavi ve girişimler, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı/birim sorumlusunun bilgisi, gözetimi ve denetiminde yapılır ve kaydedilir.



Sorunların bildirilmesi

Stres, kaygı, korku veya fiziksel zarar durumları öncelikle ilgili öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlularına bildirilir.



Cep telefonu

Staj ve uygulama süresince telefon sessiz konumda tutulur.



Görsel ve işitsel kayıt

Uygulama alanı yetkilisi, öğretim elemanı ve hastadan yazılı izin alınmadan kayıt yapılamaz. Ev ziyaretlerinde birey/aile onayı gerekir.



Mahremiyet ve gizlilik

Hasta, birey ve çalışanların mahremiyeti ve gizliliği ihlal edilemez; kişiye özel bilgiler açıklanamaz.



Aracılık yasağı

Hasta, çalışan ve refakatçilerin dışarıdan temin edeceği malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçlar için aracılık yapılamaz.

UYGULAMA SÜRECİNDE UYULMASI GEREKEN İLKE VE KURALLAR – IV

1



Ziyaretçi ve ziyaret yasağı

Staj ve uygulama sırasında klinik/sahaya ziyaretçi kabul edilemez; uygulama alanı dışında ziyarete gidilemez.

2



Üniformanın kullanımı

Staj ve uygulama kapsamında hastane ve kampüs dışında üniformayla dolaşamaz.

3



Öğle yemeği öncesi hasta teslimi

Öğle yemeğine ayrılmadan önce, bakımından sorumlu olunan hasta diğer öğrenciye veya klinik birim sorumlularına teslim edilmelidir.

4



Ders dışı materyaller

Staj ve uygulama alanına ilgili ders dışındaki eğitim-öğretim materyalleri getirilemez.

5



Raporların teslimi

Bakım planları, gözlem ve diğer raporlar, belirlenen tarihte sorumlu öğretim elemanına teslim edilmelidir.

6



Sorumluluk ve disiplin

Bu yükümlülükleri yerine getirmek öğrencinin sorumluluğundadır. İhlal durumunda ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanır; öğrenci disiplin komisyonuna sevk edilir.

UYGULAMA VE STAJ KIYAFET ESASLARI – I

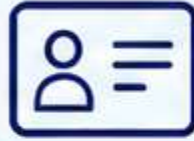
KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi • Ebelik Bölümü

1 Üniforma zorunluluğu



Klinik uygulama ve stajda, dersin gereğine uygun ve Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen üniforma giyilir. Saha ve laboratuvar uygulamalarında beyaz önlük giyilir.

2 Öğrenci kimlik kartı



Klinik/saha uygulamaları ve staj sırasında öğrenci kimlik kartı takılmalıdır.

3 Üniforma altı: MÜRDÜM



Müldüm renkte kumaş pantolon; önden fermuarlı, beli lastikli, rahat ve boru paça olmalıdır. Paça boyu topuğu aşmamalı, genişliği ayağa dolaşmamalıdır.

4 Üniforma üstü: MÜRDÜM



Tek renk müldüm, kısa veya uzun kollu ve zarf yaka olmalıdır. Sol cep üzerinde fakülte amblemi bulunmalıdır.

5 Hırka kullanımı



Kapüşonsuz, tek renk lacivert/siyah veya beyaz/krem hırka giyilebilir. Hırkanın boyu üniforma boyunu geçmemelidir.

6 Kurum kurallarına uyum



Uygulama ve staj yapılan kamu kurumunun kıyafet yönetmeliğine/ yönergesine uyulmalıdır.



UYGULAMA VE STAJ KIYAFET ESASLARI – II

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi

1 Ayakkabı



Tek renk beyaz, siyah, lacivert veya krem; ortopedik özellikli ve topuksuz olmalıdır. Terlik, açık ayakkabı ve sandalet kullanılmaz.

2 Üniforma temizliği



Üniforma temiz ve ütülü olmalıdır. Beden ve kıyafet temizliğine özen gösterilmelidir.

3 Başörtüsü ve bone



Lacivert başörtüsü veya lacivert bone takılabilir. Başörtüsü üniforma içine konulmalı; şal takılmamalıdır.

4 Saç düzeni



Saçlar göz önüne gelmeyecek ve çevreye değmeyecek şekilde toplanmalıdır. Topuz veya örgü yapılabilir.

5 Makyaj ve tırnaklar



Abartısız, hafif makyaj ve açık renkli oje kullanılabilir. Tırnaklar kısa kesilmelidir.

6 Takı kullanımı



Alyans, saat ve abartısız küpe dışında takı takılamaz. Sallanan küpe, künye, kolye, hırma ve piercing kullanılmaz.

7 Çalışan öğrenciler



Kamu/özel sektörde çalışan öğrenciler, çalışma çizelgelerini klinik dersin uygulamasına göre ayarlamakla yükümlüdür.



Uzaktan Eğitim Programı



SAĞLIK YÖNETİMİ | TYL

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Sosyal Bilimler - İşletme Anabilim Dalı - Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Detay



Uzaktan Eğitim
Öğrenme Yönetim Sistemi



HAVELSAN Diyalog
Video Konferans Platformu



Öğrenci Bilgi Sistemi
Öğrenci Not sistemi

HABERLER VE DUYURULAR

Ağu 31, 2026

2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI ÖĞRENCİ ALIM İLANI

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Metni için tıklayınız.

HIZLI ERİŞİM

- > KSU Websitesi
- > Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Kapat



İLK DERS TERÖRSÜZ TÜRKİYE

2026–2027 eğitim öğretim yılının ilk dersinde toplumsal huzuru ve ebelik mesleğinin katkısını ele alıyoruz.



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi • Ebelik Bölümü



KSÜ YERLEŞKE GİRİŞİ

TERÖRSÜZ TÜRKİYE • EBELİK ORYANTASYONU

“Biz acıyı
merhem kılan
bir milletiz.”

Prof. Dr. Erol Özvar
Yükseköğretim Kurulu Başkanı

Ebelikte merhem olmak: Dinlemek, anlamak
ve güven veren bakım sunmak.



TERÖRSÜZ TÜRKİYE • EBELİK ORYANTASYONU

HUZUR VE SAĞLIK

Güvenli bir toplumda gebelerin
sağlık hizmetine ulaşması, bakımın
sürekliliği ve çocukların geleceği.



Her kadın güvenli ve saygılı bakımı hak eder.

Kökeni, dili, yaşadığı yer veya görüşü ne olursa olsun, ebe kadının bireysel farklılıklarını kabul eder; onurunu, mahremiyetini ve kültürel değerlerini gözetir.

Dayanak: Ebelik Yönetmeliğı, Madde 5/2-ç.



TERÖRSÜZ TÜRKİYE

Terör ve silahlı çatışmalar, anne ve çocuk sağlığını hem biyolojik hem de psikolojik düzeyde doğrudan tehdit eden en ağır insani krizlerden biridir.

Bu travmatik süreçler, anne karnındaki fetüsten ergenlik dönemindeki bireylere kadar nesiller boyu aktarılacak derin fiziksel ve ruhsal hasarlar bırakır.



Huzurlu bir gelecek, insana saygıyla başlar.

Ebelikte bu ilke, her kadını dinlediğimiz ve
her aileye adil bakım sunduğumuz anda
somutlaşır.



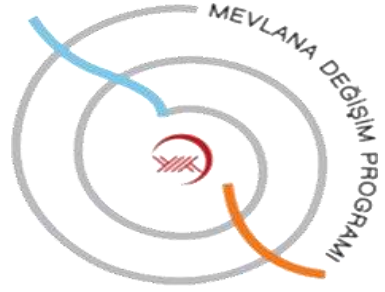
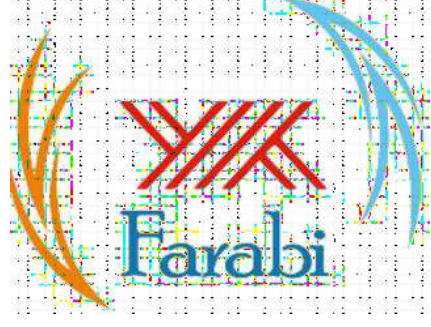


Değişim Programları (Erasmus, Farabi, Mevlana)

Erasmus

- ❖ Başvurular her yıl Güz ve Bahar Dönemi'nde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından Akademik Takviminde incelenmesiyle tüm öğrencilerin üniversitemizde olduğu varsayılan takvimin ikinci haftası Erasmus+ Sayfamızdan ve Üniversitenin Ana Sayfasından ilanlara çıkıyoruz.
- ❖ Önlisans/lisans öğrencisiysen genel akademik not ortalamam 4 üzerinden en az **2.20**; yüksek lisans/doktora öğrencisiysen 4 üzerinden en az **2.50** olmalıdır.
- ❖ Altan dersin varsa üzüme, başvurman için iki şart not ortalaması ve bölüm ikili anlaşması olmasıdır.
- ❖ YÖK tarafından geçerliliğı olan Yabancı Dil Sınav (İngilizce, Erasmus Dili İngilizce) sonucun varsa o sonuç ile başvuru yapabilirsin, eğer hali hazırda dil sonucun yoksa ilanlarda belirteceğimiz tarihlerde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapacak olduğumuz dil sınavına girebilirsin.

ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI



Ayrıntılı bilgi için:

KSÜ Öğrenci İleri Daire Başkanlığı Dış İlişkiler Birimi

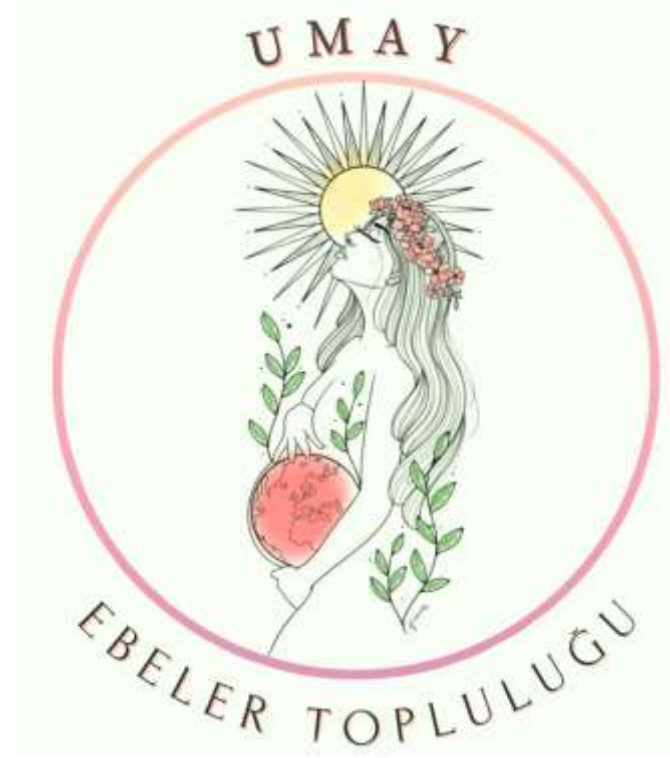
<https://erasmus.ksu.edu.tr/>

35





Öğrenci Toplulukları



KSÜ U MAY EBELİK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU

TOPLULUĞUMUZUN AMACI

- Ebelik öğrencileri arasındaki mesleki etkileşimi arttırmak.
- Ebelik öğrencilerinin mesleki aidiyetlerini arttırmak.
- Ebelik meslek tanımında yer alan toplum gruplarını bilinçlendirmek.
- Ebelik mesleğinin tanınırlığını arttırmak.
- Ebelik öğrencilerinin bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik eğitimler planlamak.
- Ebelik öğrencilerinin sosyal gelişimine katkıda bulunmak.
- Farklı üniversitelerdeki ebelik toplulukları ile etkileşimi arttırmak.

TOPLULUĞUMUZUN PLANLARI

- Özel sağlık günlerinin hedef kitlesine göre etkinlikler düzenlenecek.
- Toplu sosyal aktiviteler yapılacak.
- Ebelik öğrencileri olarak birlik ve beraberlik sağlanacak.
- Ebelik öğrencilerinin sosyalliği arttırılacak.
- Kulüp üyeleriyle aktif çalışılacak.

TOPLULUK KURAL VE HAKLARI

Topluluk üyelerinin hakları ve uyması gereken kurallar aşağıdadır:

- Topluluk içinde aldığı görev ve sorumluluklar dışında herkes eşittir ve özgürce fikrini söyler.
- Topluluk içerisindeki her üye kararlarda ve oylamalarda tamamıyla kendi öz düşüncesini ifade edip, kendi öz değerlendirmesini yapar.
- Topluluk yaptığı işlerde her zaman şeffaflık ve açıklık ilkesine bağlıdır.
- Topluluk hiçbir siyasi partinin, sendikanın, sivil toplum örgütünün ya da yasadışı bir örgütün alt kuruluşu değildir ve olamaz, benzer amblem ve kısaltmalarını kullanamaz, ortak eylem veya miting düzenleyemez.

TOPLULUK KURAL VE HAKLARI

- Topluluk hiçbir siyasi veya ideolojik görüşü destekleyici çalışma yapamaz, hiçbir siyasi ve ideolojik oluşum içerisinde yer alamaz, onlarla ortak siyaset güdemez ve onlara bağlı kalamaz.
- Çalışma ve toplantılarda hiçbir şekilde amaç dışı konular ile kişisel çıkarlar görüşülemez ve tartışılmaz.
- Topluluk hiçbir kişinin, zümrenin kurumu değildir; hiçbir kişiye, zümreye bağlı olamaz.
- Topluluk Tüzüğüne aykırı hareket eden bir üye topluluk içerisinde kalamaz. Gerekli ceza KSÜ Umay Ebelik Öğrenci Topluluğu Disiplin Kurulu ve/veya Rektörlük tarafından verilir.

ETKİNLİKLERİMİZ

TANIŞMA ETKİNLİKLERİ



ULUSAL EBELİK HAFTASI PANELİ

ULUSAL EBELİK HAFTASI PANELİ

KSÜ Umay Ebelik Öğrenci Topluluğu olarak 21-28 Nisan Ulusal Ebelik Haftası münasebetiyle gerçekleştireceğimiz "NST ve EFM Değerlendirmesi ve Ebelik Tarihi" konulu Panel etkinliğimize herkes davetlidir.



Konu

- EFM ve NST Değerlendirmesi

Konuşmacı

-Dr.Öğr.Üyesi Zeynep BAL
Gaziantep İslam bilim ve Teknoloji Üniversitesi SBF Ebelik Bölümü

Konu

- Ebelik Tarihi

Konuşmacı

- Dr.Öğr.Üyesi Sevim CEYLAN DUMANOĞLU KSÜ Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü



• Yunus Emre Kongre ve Kültür Merkezi Turkuaz Konferans Salonunda

• 24 Nisan 2024 Çarşamba günü 13.00-16.00 saatleri arasında



TANITIM GÜNLERİ

**Haydi!
Sende Gel**

İZİNİ BIRAK

Umay Ebelik Öğrenci Topluluğu Tanıtım
Etkinliğimize tüm öğrenci
arkadaşlarımızı bekliyoruz:)

16 Ekim

ÇARŞAMBA GÜNÜ
SAAT: 08.00 - 17.00 ARASINDA

Sağlık Bilimleri Fakültesi giriş kat
öğrenci işleri Önünde





UMAY EBELİK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU TANITIM GÜNLERİ

*Umay Ebelik Öğrenci Topluluğu olarak sizleri
standımıza ve etkinliklerimize bekliyoruz!*



Yer: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri Önü
Tarih: Perşembe-Cuma 23/24.10.2025
Saat: 09.00-15.00



MANDALA ETKİNLİĞİ

Renklerle Huzura



MANDALA ETKİNLİĞİ

“Renklerin Diliyle Huzura Yolculuk”

Sevgili Ebelik Öğrencileri, Stres atmak, yaratıcılığınızı konuşturmak ve renklerin dünyasında huzur bulmak için Mandala Boyama Etkinliği'ne davetlisiniz!

27 ARALIK 2024 SAAT:11.00'DA

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EDK1-10 | EDK1-13



EBELER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ



1/2

5 MAYIS DÜNYA EBELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

"AİLE YILINDA EBELİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ"

Etkinlik Yeri: KSÜ Kongre Merkezi Kahverengi Salonu

Etkinlik Tarihi: 02.05.2025

Etkinlik Saati: 09:00-12:00

Düzenleme Kurulu
Ebelik Bölümü Öğretim Elemanları
Doç. Dr. Aysel Bülmez
Doç. Dr. Deniz Akıldız
Dr. Öğretim Üyesi Hatice Gül Öztaş
Dr. Öğretim Üyesi Esra Karataş Okyay
Dr. Öğretim Üyesi Hülya Kamalak
Öğr. Gör. Dr. Emine Aksüt Akçay
Arş. Gör. Gülnaz Erdi
KSÜ Umay Ebelik Öğrenci Topluluğu
Öğrenci Nisanur Şanal
Öğrenci Reyhan Ağdeniz
Öğrenci Nisanur İpek



RADYO PROGRAMLARI

**DÜNYA
MENOPOZ
GÜNÜ**

ÖZEL PROGRAMI

Konuk:
Dr. Öğr Üyesi Hülya KAMALAK

Sunum:
Kadriye Sena DADLI

**18 EKİM 2025
CUMARTESİ**

6:45

FM 95.9

radyo.ksu.edu.tr



8 Mart

**DÜNYA
KADINLAR
GÜNÜ**

Özel Programı

Öğr. Gör. Dr. Hülya KAMALAK
KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü

Nisa İPEK
KSÜ UMYA Ebelik Öğrenci Topluluğu Başkanı

**8 MART 2024
CUMA**

3:00

radyo.ksu.edu.tr

FM 91.8
KAHRAMANMARAŞ

Doç. Dr. Alper ŞAKALAR

21-28 Nisan

Ulusal Ebeler Haftası

Özel Programı

Doç. Dr. Aysel BÜLEZ
KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi
Ebelik Bölüm Başkanı

Sunum:
Nisanur ŞANAL
UMAY Ebelik Öğrenci Topluluğu Başkanı

Reyyan AÇDENİZ
UMAY Ebelik Öğrenci Topluluğu Başkan Yrd.



CUMA 16:30
25 NISAN 2025

FM 107.3
radyo.ksu.edu.tr

Kayıt Gözetimci: Doç. Dr. Ayşe DOKUR

WORKSHOP ETKİNLİKLERİ



KARİYER ETKİNLİKLERİ

CV HAZIRLAMA EGİTİMİ







20.00'da
Google
Meet

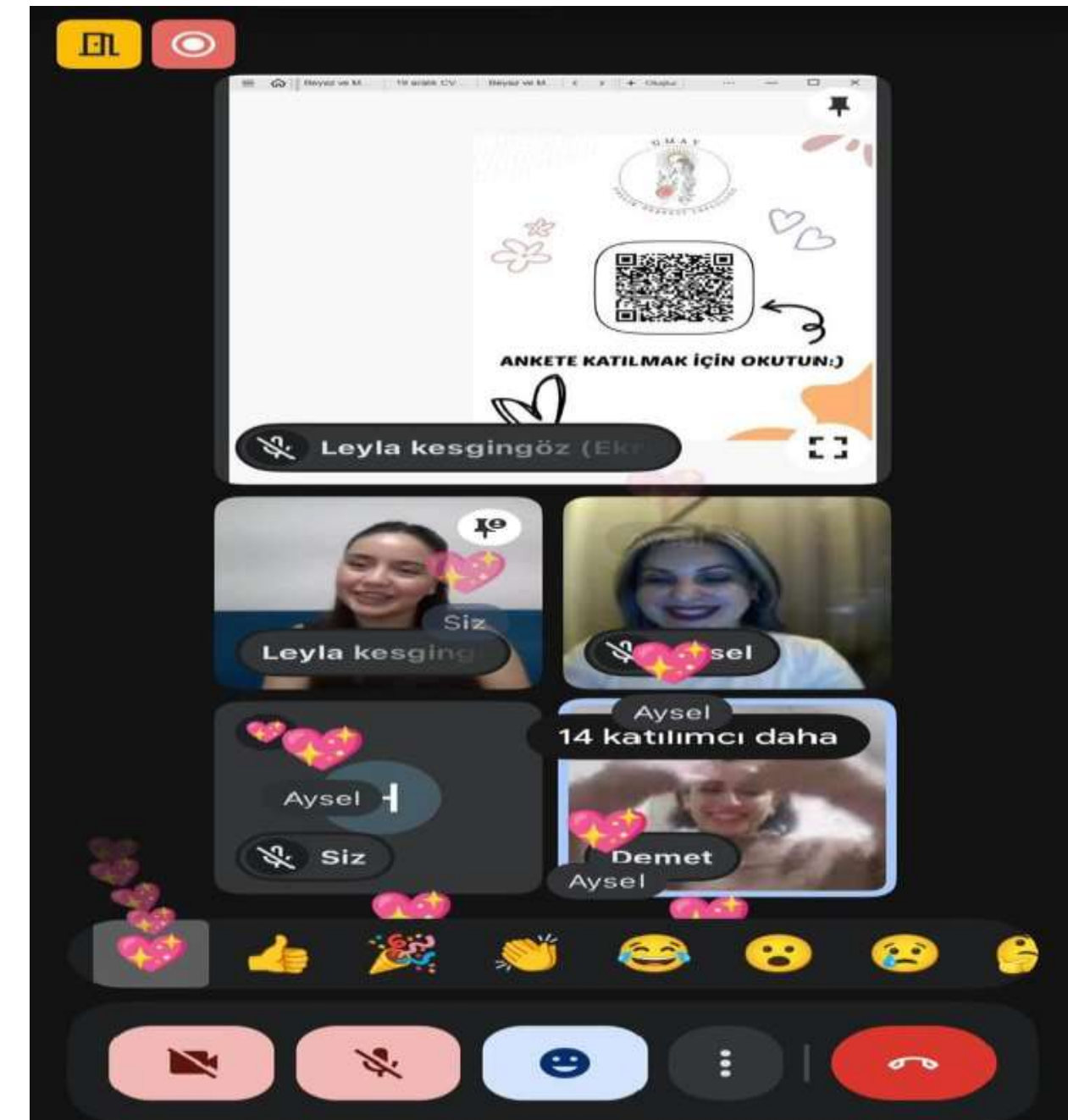
İnsan Kaynakları Uzmanı
Dilan KIZILKAYA

Moderatör
Leyla KESGİNGÖZ



Cuma
**19 Aralık
2025**

Tüm öğrencilerimiz davetlidir. Katılım ÜCRETSİZDİR.



ULUSLARARASI SEMPOZYUM





**T.C
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

**K.S.Ü. UMAY EBELİK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
2025–2026 Eğitim Öğretim Yılı**

Yönetim Kurulu



**TOPLULUK DANIŞMANI
Dr.Öğr.Üyesi Hülya KAMALAK**



**BAŞKAN
Kadriye Sena DADLI**



**Başkan Yardımcısı
Gülsena ARI**



**Sekreter
Emine CERİTLİOĞLU**



**Sayman
Esin GÜNDÜZ**



**Üye
Aşlı BOLAT
Danışman Tlf
Danışman e-mail
Başkan Tlf**

**:05535945260
:hulyakamalak@ksu.edu.tr
:05528692246**



**Üye
Rabia İpek ŞAHİN**

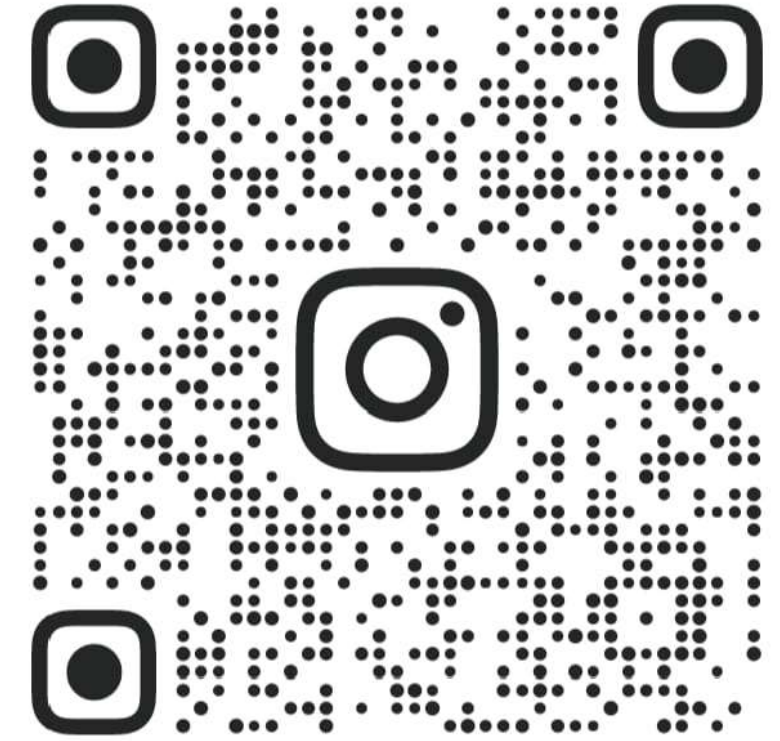


**Üye
Fatma Nur KABA**

QR KODUNU OKUTARAK SOSYAL MEDYA
HESAPLARIMIZI TAKİP EDEBİLİR,YENİ
DUYURULARDAN İLK SİZ HABERDAR
OLUNIRİRSİNİ77.1.1.)

KSÜ U MAY EBELİK
ÖĞRENCİ TOPLULUĞU

WhatsApp group



@UMAYEBELIKOGRENCITOPULUGU

- **MEMNUNİYET ANKETİ**



BİZİ DİNLEDİĞİNİZ İÇİN
TEŞEKKÜR EDERİZ.